



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ ЦО № 24

О.В. Шестак

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО на заседании

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

20.02.2014 Протокол № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях учета интересов обучающихся, воспитанников в Центре образования создан на добровольной основе совет обучающихся из представителей классов среднего и старшего уровней (далее совет).

1.2. Центр образования предоставляет членам совета обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Центра образования при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся, воспитанников.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о совете обучающихся.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Задачами деятельности совета являются:

- представление интересов обучающихся, воспитанников в процессе управления Центром образования;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся, воспитанников;
- защита прав обучающихся, воспитанников.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Совет:

- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся, воспитанников во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных ситуаций;
- организует работу по защите прав обучающихся, воспитанников.

4. ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

4.1. Проводить на территории Центра образования собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в месяц.

- 4.2. Размещать на территории Центра образования информацию в отведенных для этого местах, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.3. Направлять в администрацию Центра образования письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами Центра образования и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.5. Получать от администрации Центра образования информацию по вопросам жизни Центра образования.
- 4.6. Представлять интересы обучающихся перед администрацией Центра образования, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Центра образования.
- 4.7. Проводить встречи с директором Центра образования и другими представителями администрации не реже одного раза в месяц.
- 4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 4.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Центра образования, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.
- 4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Центром образования.
- 4.11. Организовывать работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией Центра образования, другими органами и организациями.
- 4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Центра образования и другие органы о принятых решениях.

- 4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Центра образования, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.
- 4.14. Вносить в администрацию Центра образования предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школе.
- 4.15. Вносить в администрацию Центра образования предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией Центра образования вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.16. Опротестовывать решения администрации Центра образования, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета.
- 4.17. Опротестовывать решения администрации и других органов управления Центром образования, действия работников Центра образования, противоречащие Уставу Центра образования.
- 4.18. Создавать печатные органы.
- 4.19. Участвовать в решении вопросов о назначении педагогов на должность классного руководителя и освобождении от этой должности.
- 4.20. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- 4.21. Направлять представителей совета на заседания органов управления Центром образования, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
- 4.22. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Центра образования по согласованию с администрацией.
- 4.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями (законными представителями).
- 4.24. Вносить предложения в план воспитательной работы Центра образования.
- 4.25. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Центра образования.

4.26. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

4.27. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Центра образования.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА

5.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав совета делегируется по одному представителю от класса.

5.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя совета.

5.4. В составе совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.