



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ ЦО № 24

О.В. Шестак

СОГЛАСОВАНО

на заседании

УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

12.02.2017 _____ Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

ПРИНЯТО

на ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

17.02.2017 _____ Протокол № 3

1. Общие положения

1.1.Общее руководство Центром образования между созывами общего собрания работников осуществляет Управляющий совет Центра образования (далее – Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.

2. Компетенции, полномочия и функции Совета

2.1. Компетенция Совета:

- участие в определении основных направлений (программы) развития Центра образования и создании в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Центра образования: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- реализация прав участников образовательных отношений на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре образования, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Центре образования.

2.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование режима работы Центра образования;
- согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра образования, утверждение направления их расходования;
- разработка и принятие программы развития Центра образования (по согласованию с Учредителем);
- внесение предложений по составлению плана финансово- хозяйственной деятельности Центра образования;
- представление интересов Центра образования в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений Центра образования;

- заслушивание отчета директора и отдельных работников Центра образования;
- контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре образования;
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Центре образования (на сайте Центра образования и на стенде);
- дача рекомендаций директору Центра образования по вопросам заключения коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- принятие Правил обработки персональных данных в МБОУ «Центр образования № 24»;
- принятие Политики в отношении обработки персональных данных;
- о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся;
- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ «Центр образования № 24»;
- о порядке регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях;
- о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
- о совете обучающихся;
- о совете родителей (законных представителей);
- о внеурочной деятельности;
- об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 24»;
- о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 24»;
- принятие иных локальных нормативных актов.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Состав Управляющего совета.

Общая численность Совета составляет 17 человек:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников – 5 человек;
- избранные представители работников Центра образования – 5 человек;
- избранные представители обучающихся 9-11-х классов – 5 человек;
- директор Центра образования;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя.

3.2. В состав Совета дополнительно могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

4. Формирование Управляющего совета, его права и ответственность

4.1. Совет формируется на один год. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники Центра образования. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Центра образования персонального состава Совета.

4.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Центра образования или по требованию не менее 2/3 членов Совета. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Центра образования.

4.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Центра образования, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Центра образования и иными участниками образовательных отношений.

