


Утверждаю  
Директор МБОУ ЦО № 24

  
О.В. Шестак  
Приказ № 38-а от 01.03.2021 № 89-а



\* Согласовано  
На заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3 от 01.03.2021

# Правила приема воспитанников в МБОУ ЦО № 24

Принято  
на общем собрании работников  
Протокол № 3 от 02.04.2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в МБОУ «Центр образования № 24» (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 24» (далее МБОУ ЦО № 24).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием воспитанников в МБОУ ЦО № 24 осуществляется в соответствии с Уставом, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и другими локальными актами Центра образования.

1.4. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Основными принципами организации приема воспитанников в МБОУ ЦО № 24 являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов воспитанников;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.6. Родители (законные представители) детей имеют право выбора Центра образования, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.7. Правила приема воспитанников в Центр образования закрепляются в Уставе Центра образования, в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. В Центр образования принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. При приёме в Центр образования и зачислении в группу учитывается возраст ребёнка.

- Вторая группа раннего возраста – от двух лет до трех лет
- Младшая группа – от трех лет до четырех лет
- Средняя группа – от четырех лет до пяти лет
- Старшая группа – от пяти лет до шести лет
- Подготовительная к школе группа – от шести лет до семи лет

2.3. Воспитанники принимаются в Центр образования в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

2.4. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по средствам электронной очереди.

После электронного комплектования директор Центра образования издает приказ о зачислении ребенка на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Центра образования с указанием адреса проживания ребенка и его родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение;

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- подтверждение льготы (при наличии), которые определены в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.5. Родители (законные представители), предоставившие в Центр образования заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. При приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования между Центром образования и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

2.7. При приеме детей в Центр образования знакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.8. В Центре образования ведётся книга учёта движения детей, где регистрируются сведения о детях, их родителях (законных представителях).

2.9. На каждого воспитанника Центра образования формируется личное дело.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

3.1. Перевод воспитанников групп осуществляется:

- по истечении года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа директора по средствам электронного портала.
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и приказа директора.

3.2. Перевод воспитанников в группы компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Отчисление воспитанника из Центра образования, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, и приказа директора, на исключение воспитанника из списочного состава Центра образования с отметкой в книге учета движения воспитанников.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.