



Утверждаю
Директор МБОУ ЦО № 24
Д.В. Истак

Правила приема воспитанников в МБОУ ЦО № 24

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 4 от 14.05.2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в МБОУ «Центр образования № 24» (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 24» (далее МБОУ ЦО № 24).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием воспитанников в МБОУ ЦО № 24 осуществляется в соответствии с Уставом, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и другими локальными актами Центра образования.

1.4. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Основными принципами организации приема воспитанников в МБОУ ЦО № 24 являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов воспитанников;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.6. Родители (законные представители) детей имеют право выбора Центра образования, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.7. Правила приема воспитанников в Центр образования закрепляется в Уставе Центра образования, в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ВОСПИТАННИКОВ

2.1. В Центр образования принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. При приёме в Центр образования и зачислении в группу учитывается возраст ребёнка.

- Вторая группа раннего возраста – от двух лет до трех лет
- Младшая группа – от трех лет до четырех лет
- Средняя группа – от четырех лет до пяти лет
- Старшая группа – от пяти лет до шести лет
- Подготовительная к школе группа – от шести лет до семи лет

2.3. Воспитанники принимаются в Центр образования в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

2.4. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по средствам электронной очереди.

После электронного комплектования директор Центра образования издает приказ о зачислении ребенка на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Центра образования с указанием адреса проживания ребенка и его родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение;

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- подтверждение льготы (при наличии), которые определены в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления

детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.5. Родители (законные представители), предоставившие в Центр образования заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования между Центром образования и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

2.7. При приеме на обучение МБОУ ЦО № 24 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.8. В Центре образования ведётся книга учёта движения детей, где регистрируются сведения о детях, их родителях (законных представителях).

2.9. На каждого воспитанника Центра образования формируется личное дело.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод воспитанников групп осуществляется:

- по истечении года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа директора по средствам электронного портала.
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и приказа директора.

3.2. Перевод воспитанников в группы компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление воспитанника из Центра образования, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, и приказа директора, на исключение воспитанника из списочного состава Центра образования с отметкой в книге учета движения воспитанников.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3 (трех) листов
цифрами прописью

Подпись



С.В. Мещеряков