

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ЦО № 24  
О. В. Шестак  
Приказ № 174 от 30.08 2022 .

Согласовано  
на Управляющем совете  
« 30 » августа 2022  
протокол № 1

# Положение об организации питания воспитанников МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
« 30 » августа 2022 года,  
протокол № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 24» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы), их родителей (законных представителей).

## 2. Организационные принципы организации питания

### 2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы) самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы), имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные директором ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы) взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования администрации города Тулы, Управлением Роспотребнадзора по Тульской области.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### 2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы) пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Воспитанникам предоставляется 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник с включением блюд ужина)

### 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы) выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы) совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания

### **3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы). Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока накануне дня предоставления питания до 13.00

3.1.3. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- воспитанник переведен или отчислен из детского сада.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы).

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

#### **4.1. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.1.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы).

4.1.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

4.1.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.1.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям, временно размещенными на территории муниципального образования город Тула, являющимися гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лицами без гражданства, постоянно проживающими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

5.1.2. Льготное питание (50% стоимости питания):

- Детям, из семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

5.2. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется приказом директора МБОУ ЦО № 24. Право на получение бесплатного или льготного горячего питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения воспитанника льготным питанием.

5.3. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить об этом детский сад.

5.4. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы);
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания директор МБОУ ЦО № 24 издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор:

- издает приказ об организации питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета МБОУ ЦО № 24;

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора МБОУ ЦО № 24.

### 6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

### 6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы) заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ежедневно ведут таблицу учета посещаемости;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета МБОУ ЦО № 24 предложения по улучшению организации питания воспитанников.

### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию МБОУ ЦО № 24 об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают воспитателю МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы) о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы) для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

## 7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заместитель директора по ДО и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ ЦО № 24.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль).

## 8. Ответственность

8.1. заместитель директора по ДО несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ ЦО № 24 и настоящим Положением.

8.2. Работники МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы), отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление МБОУ ЦО № 24 (дошкольные группы) о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

*4 (четыре) экземпляра*

листа

Директор МБОУ ЦО № 24 *О.В. Шестак* О.В. Шестак

