



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ ЦО № 24  
О.В. Шестак

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
30.08.2021 Протокол № 1

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ**

## **И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО**

## **КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**

## **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**

## **АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИНЯТО  
на ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
30.08.2021 Протокол № 1

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МБОУ «Центр образования № 24» (далее Центр образования).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Центра образования.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Обучающиеся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директор Центра образования.

1.7. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы;
- корректировка рабочей программы учебного предмета в зависимости от качества освоения изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- контроль реализации общеобразовательной программы, в том числе учебного плана и рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.8. В Центре образования действует система балльного оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно», «1» - «плохо».

1.9. Если обучающийся освобождён по состоянию здоровья от изучения практической части программы учебного предмета «Физическая культура» (при наличии медицинского заключения (справки)), то он подлежит текущему контролю знаний и промежуточной аттестации по теоретической части данной программы. Выставление отметки «осв.» («освобождён») за учебный период не допускается.

1.10. Выставление отметки «н/а» («не аттестован») за учебный период не допускается. Если обучающийся пропустил большое количество уроков по предмету, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия с последующей промежуточной аттестацией.

1.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с содержанием образования Центра образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью их детей.

1.12. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающиеся и их родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра образования.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в лечебных, санаторных, реабилитационных учреждениях, осуществляется в образовательных организациях, закреплённых за данными учреждениями, и его результаты учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам учебного плана.

2.3. Текущие отметки обучающихся ежедневно заносятся педагогическими работниками в электронный журнал.

2.4. Функции текущего контроля успеваемости:

- установление соответствия знаний, умений, навыков обучающегося требованиям рабочей программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

2.5. Виды текущего контроля успеваемости:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихотворений, чтение текста, зачёт по теме и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторной, практической работы, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, теста и др.);
- выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий, создание электронных презентаций и др.).

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. По предметам «Основы мировых религиозных культур», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», курсам по выбору обучающегося, практикумам вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по предметам «Основы мировых религиозных культур», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Курсы по выбору обучающегося и практикумы направлены прежде всего на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого обучающегося и самостоятельного определения им дальнейшей образовательной траектории.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Центра образования подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.8.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине по учебному материалу, изученному на пропущенных уроках.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на последующих уроках с выставлением отметки.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой, полугодовой, годовой промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по триместрам, полугодиям, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

3.1. Триместровая (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся Центра образования проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Отметки за триместр, полугодие выставляются учителем после проведения последнего урока за данный учебный период в классный и электронный журналы на странице учебного предмета сразу после текущих отметок.

3.5. Классный руководитель вносит триместровые, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению учебного периода.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой

промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.7. Формы и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, определяются настоящим положением.

3.8. Триместровая (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.9. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Центр образования обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.11. Центр образования разрабатывает график прохождения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.12. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

Промежуточной годовой аттестации подлежат обучающиеся 2-8-х и 10-х классов Центра образования.

4.1. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.2. Форма, порядок проведения, периодичность и система оценок устанавливаются решением педагогического совета Центра образования не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Центра образования и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

- итоговое тестирование (письменно);
- итоговая контрольная работа (письменно);
- итоговое изложение (письменно);
- итоговый диктант (письменно);
- итоговое сочинение (письменно);
- итоговое собеседование (устно);
- итоговая защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта (устно);
- итоговая сдача практических нормативов (по предмету "Физическая культура").

4.4. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в форме письменной работы составляет: для тестирования, контрольной работы, диктанта – не более 45 минут, для изложения, сочинения – не более 90 минут.

4.5. Итоговое тестирование по предмету проводится по тестам, подготовленным учителем или тестам, подготовленным администрацией Центра образования.

4.6. Обучающийся, который проходит промежуточную годовую аттестацию в форме собеседования, по предложению аттестационной комиссии даёт без

подготовки развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы подготовлены заранее и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний, обладающими аналитическими способностями, имеющими отметку «5» по предмету, по которому проводится собеседование.

4.7. Защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до промежуточной годовой аттестации научно-исследовательская работа, реферат, проект предоставляется обучающимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты научно-исследовательской работы, реферата, проекта.

4.8. В один учебный день проводится промежуточная годовая аттестация только по одному предмету, интервал между аттестациями должен составлять не менее 2-х дней.

4.9. Для проведения промежуточной годовой аттестации по каждому предмету в каждом классе создаётся аттестационная комиссия, в состав которой входят учитель, преподающий данный предмет в соответствующем классе, и ассистент. Состав аттестационных комиссий, а также расписание промежуточной годовой аттестации утверждаются директором Центра образования и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.

4.10. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию об итогах проведения промежуточной годовой аттестации.

4.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается приказом директора Центра образования.

4.12. При заполнении электронного журнала в период промежуточной годовой аттестации учитель выставляет отметки в день проведения аттестации, установленный приказом директора Центра образования. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения промежуточной годовой аттестации («Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование», «Итоговый диктант» и т.д.).

4.13. Отметка, полученная обучающимся в ходе промежуточной годовой аттестации, наряду с отметками за trimestры, полугодия играет определяющую роль при выставлении годовой отметки за учебный год по данному предмету. По предметам, по которым не проводилась промежуточная годовая аттестация, годовые отметки за учебный год выставляются на основе отметок за trimestры, полугодия.

4.14. Годовые отметки за учебный год выставляются учителем после проведения последнего урока в данном учебном году в электронный журнал.

4.15. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации обучающихся и об их переводе в следующий класс принимается педагогическим советом Центра образования. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета Центра образования переводятся в следующий класс, при этом классный руководитель в личное дело каждого обучающегося – запись «переведён в ... класс».

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Центр образования создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора Центра образования.

4.20. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в течение учебного года, по решению педагогического совета Центра образования переводятся в следующий класс.

4.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Текущий контроль, проведение триместровой, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обучающихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения**

5.1. С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях карантина, пандемии, введении чрезвычайного положения) отменяется проведение годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов.

5.2. Организовывается обучение в дистанционном режиме, по расписанию занятий, утвержденному директором Центра образования, в соответствии с учебным планом.

Продолжительность уроков в дистанционном режиме устанавливается в соответствии с СанПиН, учитывая продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения. При этом продолжительность урока может составлять 40-45 минут, но время нахождения учеников перед экраном монитора не должно превышать нормы СанПиН для конкретного класса. Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, выполнение заданий в тетради и т.п.

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2 классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

5.3. Текущий контроль проводится в соответствии с Разделом 2 «Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся» в дистанционном режиме и своевременно

выставлять оценки в электронный журнал с указанием вида работы.

5.4. Годовые отметки за учебный год по предметам выставляются обучающимся 2-8, 10 классов по результатам завершенных предыдущих учебных периодов (триместров/полугодий) с учетом дистанционного обучения не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания текущего учебного года.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации (тесты, тексты контрольных работ, изложений, диктантов, темы сочинений и др.) готовятся администрацией Центра образования заблаговременно, не позднее, чем за 5 дней до начала аттестационного периода.

6.2. По окончании промежуточной годовой аттестации аттестационные работы обучающихся и аттестационные материалы сдаются в архив Центра образования и хранятся один календарный год.

6.3. Аттестационные работы обучающихся и аттестационные материалы могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданного обучающимся или его родителями (законными представителями) заявления о несогласии с результатами промежуточной аттестации.